

- Une commune de la Métropole de Lyon
- Une population de 4700 habitants
- Une équipe d'environ 50 agents communaux
- Une commune facile d'accès
 - Lignes de bus TCL 86 - GE4 - S2
 - Ligne SNCF-TER (22) Sain-Bel / Saint-Paul
 - Autoroutes A89-A6

Responsable du Pôle Population – H/F

- Cadre d'emploi : attaché territorial
- Temps plein : 37h30 par semaine + 4 heures (un samedi matin tous les 2 mois en moyenne)
- 15 jours de RTT par an

“ Rattaché(e) à la Direction générale des services et membre du CODIR, vous assurez le pilotage stratégique du pôle population (affaires générales, affaires scolaires habitat, état civil, élections, associations, culture, manifestations, action sociale, seniors, CCAS) qui compte actuellement 19 personnes, notamment dans la définition des orientations en matière de politiques sociales. Vous assurez le pilotage managérial, administratif et financier, en lien avec les agents du pôle. Vous veillez à créer une synergie entre les équipes de façon à développer et porter des politiques innovantes sur le territoire. Vous êtes force de proposition en matière de transformation, d'innovation managériale auprès de la Direction générale et des élus. ”

AVANTAGES



- Rémunération sur la grille indiciaire
- RIFSEEP
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Titres restaurants
- Adhésion au Comité d'œuvres Sociales

LA MAIRIE recrute



PROFIL

- Expérience souhaitée dans un poste équivalent
- Maîtriser les procédures administratives, le process délibératif, l'instruction générale relative à l'Etat Civil, les règles communes à la rédaction des actes d'état civil, le CGCT, le Code électoral etc.
- Connaissance requise des politiques publiques dans le domaine social et médico-social. Bonne connaissance du tissu institutionnel et associatif dans l'ensemble des domaines de compétence du CCAS et des services des solidarités.
- Connaître les logiciels professionnels serait un plus : EKSAE Etat civil, Elections, PACS, Recensement, logiciels d'accès, logiciel de gestion de salles, logement etc.
- Expérience de l'encadrement, de l'animation d'équipe et de la conduite du changement. Vous disposez de compétences en matière de conduite de projets.
- Autonomie et rigueur, vous avez le sens du dialogue, de l'écoute et une aptitude à la mise en œuvre de projets collaboratifs.
- Disponibilité en soirée et le week-end pour les manifestations et événements organisés par la commune.



MISSIONS et ACTIVITES

Être force de proposition dans la définition des orientations stratégiques des champs du pôle population

- Contribuer à la réflexion et à l'élaboration des politiques publiques.
- Être force de proposition sur les évolutions et les adaptations nécessaires : équipements publics, services à la population et organisation interne.

Mettre en place et organiser les services, concevoir et piloter les projets du pôle population

- Définir les enjeux et les objectifs attendus en étroite collaboration avec l'élu(e) concerné(e) et les partager avec son équipe.
- Estimer les ressources et les délais de réalisation, évaluer les risques, maîtriser le budget et assurer la communication autour des projets.
- Mettre en œuvre les orientations politiques.

Animer et piloter les équipes

- Animer les services et fixer les actions à mettre en œuvre en impliquant les équipes dans la réflexion et la mise en place de projets.
- Veiller à l'application des procédures et des règlements
- Développer une culture transversale entre les unités de service et les autres pôles.
- Élaborer les procédures administratives et tableaux de bord facilitant le suivi administratif des services entre eux.

LA MAIRIE recrute



MISSIONS et ACTIVITES

Animer et développer les partenariats, assurer le suivi des dossiers du pôle

- Identifier, mobiliser et garantir le suivi des partenariats associatifs, institutionnels, métropolitains
- Participer aux instances institutionnelles et partenariales de la collectivité et représenter la collectivité
- Développer les réseaux professionnels

Assurer la veille juridique

- Gérer la veille juridique au sein du service (mise en place de procédures à mettre en œuvre pour une veille juridique efficace, centralisation des informations, gestion de la diffusion de la veille juridique)
- Alerter les élus sur les risques juridiques

CV + LETTRE DE MOTIVATION



rh@salvagny.org

04 78 48 87 35 – Service Ressources Humaines

Mairie de La Tour de Salvagny

Allée de la Mairie – CS80003 – 69890 LA TOUR DE SALVAGNY